

## **Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ №40 г. Томска**

1. Настоящий регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ №40(далее – Регламент) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологическое требование к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Распоряжения департамента образования администрации города Томска от 26.08.2014 №366«Об утверждении регламента приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в муниципальных образовательных учреждениях реализующих образовательные программы дошкольного образования».
2. Взаимоотношения между МАДОУ №40 и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания в учреждении.
3. В договоре родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее – доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.
4. Режим работы учреждения, согласно Уставу: ежедневная продолжительность работы – 12 часов, при пятидневной рабочей неделе.
5. Утреннее время приема воспитанников составляет с 7.00 часов до 8.20. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны привести воспитанников в данный период времени, после истечения 8 часов 30 минут двери учреждения закрываются.
6. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать воспитанника лично воспитателю той группы, в которой обучается воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.
7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
8. Воспитатели групп ведут специальный журнал с данными родителей (законных представителей) и всех доверенных лиц. В специальном журнале воспитатели отмечают того кто привел воспитанника и кто его забирает (ФИО, паспортные данные). Если ребенка приводит или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель сверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными, указанными в договоре.
9. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.